

Ikt. sz.: NKI/217-1 /2022.

A Nemzetközi Kapcsolatok Iroda minőségfejlesztési terve 2022/2023. tanév

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A Nemzetközi Kapcsolatok Iroda ügyrendjében foglaltak szerint az iroda alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása	folyamatos	irodavezető	
2.	A nemzetköziesítéshez kapcsolódó hazai és külföldi szakmai és információs rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétel	folyamatos	irodavezető	
3.	A Nyíregyházi Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, delegációk fogadása, kiutazások szervezésében való együttműködés	folyamatos	NKI valamennyi munkatársa	
4.	A Nyíregyházi Egyetem nemzetköziesítési stratégiájával összhangban (2022-2026) kitűzött célok koordinálása: - nemzetközi online láthatóság növelése - 2 oktatási vásáron való részvétel - a marketing kampány részeként 3 online fórum megtartása a külföldi érdeklődők tájékoztatása érdekében - angol nyelvű tananyagfejlesztés koordinálása min. 2 szak vonatkozásában - részletes képzési leírás létrehozásának koordinálása min. 2 szak vonatkozásában - az angol nyelvű képzéseken oktató kollégák részvételével szakmai workshop és érzékenyítő tréning szervezése - oktatói patronálási rendszer koordinálása - NYE nemzetköziesítéséért díj alapítása	2022.09.01 – 2023.08.31. 2023. március 31. 2023. április 30. 2023. június 30. 2023. augusztus 31. 2023. június 30. 2023. január 31. folyamatos 2022. december 31.	NKI valamennyi munkatársa	
5.	Szabályzat a NYE idegen nyelven hirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásáról – évenkénti aktualizálás	2022. december 31.	irodavezető	
6.	Szakmai javaslattétel további angol nyelvű szakok indítására	2023. augusztus 31.	irodavezető	
7.	Honlapfejlesztés, az angol nyelvű Facebook-oldal kezelése, aktuális hírek megjelenítése	folyamatos	irodavezető	
8.	Külgügyi Bizottság munkájának koordinálása	folyamatos	irodavezető	
9.	ERASMUS+ pályázat gondozása és a terület fejlesztése: - új együttműködési megállapodás megkötése - kéthavonta Mobility Café szervezése - beszerzések koordinálása - Erasmus intézményi szabályzat módosítása	folyamatos	Erasmus+ koordinátor	
10.	Partnerségi együttműködések aktualizálása	2022. december 31.	Erasmus+ koordinátor	



UNIVERSITY
OF NYÍREGYHÁZA
1914


NYÍREGYHÁZI EGYETEM
NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK IRODA
UNIVERSITY OF NYÍREGYHÁZA
INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE

HUNGARY / H-4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B
TELEPHONE: +36 42 599-495
E-MAIL: international.center@nye.hu
www.nye.hu/english

11.	CEEPUS pályázat gondozása és a terület fejlesztése: - a program intézményi népszerűsítése az aktuális tanévre vonatkozóan	flyamatos	CEEPUS koordinátor	
12.	Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram gondozása és a terület fejlesztése: - marketingtevékenység koordinálása - beszerzések koordinálása	flyamatos	SH koordinátor	
13.	Diaszpóra ösztöndíjprogram gondozása és a terület fejlesztése: - marketingtevékenység koordinálása - beszerzések koordinálása	flyamatos	Diaszpóra koordinátor	
14.	Nemzetközi ösztöndíjpályázatok pénzügyi kereteinek szakmai koordinációja	flyamatos	irodavezető, érintett koordinátorok	
15.	Intézményi pályázat benyújtása az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” programra	2022. szeptember 30.	irodavezető	
16.	Önköltséges hallgatók beiskolázása (toborzás, tájékoztatás)	2022.09.01 – 2023.08.31.	irodavezető	
17.	Hallgatói mentori hálózat működtetése, fejlesztése	flyamatos	irodavezető	
18.	Nemzetközi tudományos konferencia szervezése	2023. május – június	irodavezető	
19.	Nemzetközi hallgatók számára rendezvények szervezése	flyamatos	irodavezető	
20.	A minőségbiztosítási tevékenység kiterjesztése az angol nyelvű szakokra	2023. január 31.	minőségirányítási felelős	
21.	Hallgatói elégedettség mérése – angol nyelvű kérdőív a nemzetközi hallgatók számára	2023. január 31. és 2023. június 30.	minőségirányítási felelős	
22.	Intézményi minőségirányítási feladatok ellátása	flyamatos	minőségirányítási felelős	

Nyíregyháza, 2022. október 11.


BÉDA ZSUSZA
irodavezető


Ecsedi-Erős Ágnes
minőségirányítási felelős

