1. *sz. melléklet*

**Ikt. sz.:** NKI/ /2025.

**BEJELENTŐ ADATLAP KÜLFÖLDI UTAZÁSOKHOZ**

Név:

Beosztás:

Szervezeti egység:

Telefon mellék:

Az utazás időpontja (mettől-meddig):

Ország/város:

Fogadó intézmény:

A kiküldetés célja (konferencia, tanulmányút stb.):

Az utazás módja: személyautó

Pénzügyi keret (ha van, kötelező megjelölni): -

Megjegyzés:

* **Amennyiben az oktató kiutazása a szorgalmi időszakra esik, az alábbiakban a közvetlen munkahelyi vezető írásos nyilatkozata szükséges az elmaradt oktatási tevékenység pótlásáról:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Az utazási bejelentő mellékleteként kérjük a **meghívólevél, konferenciaanyag leadását**.
* Az utazás végén **minden esetben útibeszámoló leadása kötelező 8 napon belül a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda részére** (nyomtatásban, aláírva). Pénzügyi elszámolás esetén az **útibeszámoló az elszámolás feltétele**!

Nyíregyháza, 20

………………………….. …………………………..

kiküldött személy közvetlen munkahelyi vezető

Kérjük, hogy az adatlap eredeti példányát az utazás megkezdése előtt egy héttel a Nemzetközi Kapcsolatok Irodához szíveskedjen eljuttatni.

H-4400 Nyíregyháza, Tel.: +36 (42) 599 495 e-mail: erasmus@ nye.hu

Sóstói út 31/B. HUNGARY Fax: +36 (42) 402 485 web: http://www.nki.nye.hu