



Ikt. sz.: NKI/279-1/2023.

**A Nemzetközi Kapcsolatok Iroda minőségfejlesztési terve
2023/2024. tanév**

| Ssz. | Feladat | Határidő | Felelős | Megjegyzés |
|------|--|--|---------------------------|------------|
| 1. | A Nemzetközi Kapcsolatok Iroda ügyrendjében foglaltak szerint az iroda alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása | folyamatos | irodavezető | |
| 2. | A nemzetköziesítéshez kapcsolódó hazai és külföldi szakmai és információs rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétel | folyamatos | irodavezető | |
| 3. | A Nyíregyházi Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, delegációk fogadása, kiutazások szervezésében való együttműködés | folyamatos | NKI valamennyi munkatársa | |
| 4. | A Nyíregyházi Egyetem nemzetköziesítési stratégiájával összhangban (2022-2026) kitűzött célok koordinálása: - nemzetközi online láthatóság növelése - részvétel a nemzetközi hallgatóborzásban - szakmai workshop és érzékenyítő tréning szervezése - NYE nemzetköziesítéséért díj alapítása | 2023.09.01 – 2024.08.31. 2024. augusztus 31. folyamatos 2024. augusztus 31. 2024. augusztus 31. | NKI valamennyi munkatársa | |
| 5. | Szabályzat a NYE idegen nyelven hirdett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásáról – évenkénti aktualizálás | 2024. január 31. | irodavezető | |
| 6. | Honlapfejlesztés, az angol nyelvű Facebook-oldalak kezelése, aktuális hírek megjelenítése | folyamatos | irodavezető | |
| 7. | Külügyi Bizottság munkájának koordinálása | folyamatos | irodavezető | |
| 8. | ERASMUS+ pályázat gondozása és a terület fejlesztése: - 2 db Study Tour szervezése és megvalósítása - Blended Intensive Programme szervezése | folyamatos 2023. november 30. 2023. december 31. | Erasmus+ koordinátor | |
| 9. | CEEPUS pályázat gondozása és a terület fejlesztése | folyamatos | CEEPUS koordinátor | |
| 10. | Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram gondozása és a terület fejlesztése | folyamatos | SH koordinátor | |
| 11. | Diaszpóra ösztöndíjprogram gondozása és a terület fejlesztése | folyamatos | Diaszpóra koordinátor | |



NYE2451980320

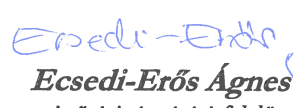


| | | | | |
|-----|--|--|------------------------------|--|
| 12. | Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak program népszerűsítése | folyamatos | ÖKF koordinátor | |
| 13. | Önköltséges hallgatók beiskolázása (toborzás, tájékoztatás, felvételi dokumentáció kezelése) | 2023.09.01 – 2024.08.31. | irodavezető | |
| 14. | Hallgatói mentori hálózat működtetése, fejlesztése | folyamatos | irodavezető | |
| 15. | Nemzetközi hallgatók számára rendezvények szervezése | folyamatos | irodavezető | |
| 16. | Hallgatói elégedettség mérése – angol nyelvű kérdőív a nemzetközi hallgatók számára | 2024. február 29. és 2024. július 31. | minőségirányítási felelős | |
| 17. | Intézményi minőségirányítási feladatok ellátása | folyamatos | minőségirányítási felelős | |

Nyíregyháza, 2023. október 3.


Bédá Zsuzsa
irodavezető




Ecsedi-Erős Ágnes
minőségirányítási felelős